

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Stowarzyszeniu „Jest dobrze!”

Niniejsze Standardy są opracowane na podstawie art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), z uwzględnieniem celów statutowych Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ I. Postanowienia Ogólne i Definicje

- Dobro Małoletniego:** Najważniejszą zasadą działania Stowarzyszenia jest zapewnienie **bezpieczeństwa i dobrostanu każdemu małoletniemu** (osobie poniżej 18. roku życia).
 - Definicja Personelu:** Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o Personelu, rozumie się przez to wszystkich Członków Stowarzyszenia, pracowników, wolontariuszy, stażystów oraz inne osoby, które w imieniu Stowarzyszenia mają kontakt z małoletnimi.
 - Zakaz Przemocy:** Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich **jakiegokolwiek formy przemocy** (fizycznej, psychicznej, seksualnej) oraz zaniedbania.
-

ROZDZIAŁ II. Zasady Rekrutacji i Weryfikacji Personelu

- Obowiązkowa Weryfikacja (KRK i Rejestr Sprawców):** Podstawą nawiązania współpracy z osobą mającą kontakt z małoletnimi jest przedłożenie przez nią:
 - Informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).**
 - Zaświadczenia o sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (w tym w Rejestrze z dostępem ograniczonym).
 - Oświadczenia:** Osoba ubiegająca się o pracę/wolontariat musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa na tle seksualnym oraz inne przestępstwa popełnione z użyciem przemocy lub na szkodę małoletniego.
 - Monitorowanie:** Stowarzyszenie monitoruje, czy Personel spełnia wymogi niekaralności przez cały okres trwania współpracy.
-

ROZDZIAŁ III. Reguły Bezpiecznych Relacji

1. Relacja DOROSŁY – DZIECKO (Personel – Małoletni)

- Szacunek i Godność:** Personel odnosi się do każdego małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby rozwojowe.

2. **Granice fizyczne:** Wszelki kontakt fizyczny musi być **jawny**, bezpieczny, uzasadniony sytuacją (np. pomoc, pocieszenie) i nigdy nie może wynikać z relacji władzy ani wiązać się z gratyfikacją. Podczas wyjazdów (kolonie, półkolonie, ferie) **niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub pokoju.**
3. **Granice komunikacyjne i prywatne:** Personel nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi prywatnie poza godzinami pracy i celami służbowymi. **Niedopuszczalne jest nawiązywanie kontaktów z dziećmi poprzez prywatne profile w mediach społecznościowych, komunikatory czy prywatny e-mail.** Kontakty elektroniczne odbywają się wyłącznie w celach służbowych i za pomocą oficjalnych kanałów komunikacji.

2. Relacja DZIECKO – DZIECKO (Małoletni – Małoletni)

1. **Wzajemny Szacunek:** Małoletni muszą odnosić się do siebie z szacunkiem, unikać wulgaryzmów i obrażania innych.
2. **Zakaz Krzywdzenia:** Zabronione są wszelkie formy agresji, przemocy i krzywdzenia (np. bicie, popychanie, wyśmiewanie, grożenie). Personel ma obowiązek natychmiast reagować na wszelkie akty przemocy między małoletnimi.

3. Relacja DOROSŁY – DOROSŁY (Personel – Rodzice/Personel)

1. **Zgłaszanie Podejrzeń:** Każdy członek Personelu, który poweźmie informację lub podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego (przez innego pracownika, rodzica lub inne dziecko), ma obowiązek **natychmiast zgłosić ten fakt Kierownikowi Stowarzyszenia/Osobie Wyznaczonej** (zgodnie z Procedurą Interwencji).
2. **Współpraca:** W relacjach z rodzicami i opiekunami obowiązuje wzajemny szacunek i poufność. Personel ma obowiązek współpracować z rodzicami w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

ROZDZIAŁ IV. Procedura Interwencji

Procedura interwencji ma zastosowanie, gdy istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony (fizycznie, psychicznie, seksualnie, zaniedbywany).

Krok 1: Zgłoszenie i Zapewnienie Bezpieczeństwa

- Osoba z Personelu **natychmiast zgłasza** podejrzenie Kierownikowi Stowarzyszenia lub Osobie Wyznaczonej do spraw Standardów.
- Kierownik **zapewnia małoletniemu natychmiastowe bezpieczeństwo** (np. odizolowanie od sprawcy).
- Przeprowadzana jest ostrożna, wspierająca rozmowa z małoletnim, upewniając go, że nie jest winny sytuacji.

Krok 2: Ustalenie Faktów i Rozmowa z Rodzicem

- Kierownik dokumentuje zdarzenie (Karta Interwencji) i gromadzi informacje.

- **W przypadku krzywdzenia przez inne dziecko:** Przeprowadzana jest osobna rozmowa z rodzicami obu stron. Wspólnie **opracowuje się plan naprawczy** dla dziecka krzywdzącego oraz **plan bezpieczeństwa** dla dziecka pokrzywdzonego.
- **W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez dorosłego spoza Stowarzyszenia (np. rodzica/opiekuna):** Informuje się rodzica/opiekuna prawnego małoletniego o podejrzeniu i **proponuje się wsparcie** (np. konsultacje, warsztaty wychowawcze) dla rodziny.

Krok 3: Eskalacja i Zawiadomienie Służb (w tym Niebieska Karta)

- **Wszczęcie procedury „Niebieska Karta” (NK):** Jeżeli mimo podjętych działań krzywdzenie trwa lub istnieje **bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia** małoletniego, Stowarzyszenie **niezwłocznie wszczyna procedurę NK** poprzez przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do właściwego terytorialnie Zespołu Interdyscyplinarnego.
- **Powiadomienie Organów:** Jeżeli krzywdzenie nosi znamiona przestępstwa, Kierownik **zawiadamia Policję i/lub Prokuraturę**.
- **Powiadomienie Sądu Rodzinnego:** W przypadku poważnego zagrożenia dobra dziecka, Kierownik **zawiadamia właściwy sąd rodzinny** o konieczności podjęcia działań ochronnych.

ROZDZIAŁ V. Ochrona Wizerunku i Danych Osobowych Małoletnich

1. **Zgoda na Wizerunek:** Upublicznienie wizerunku małoletniego (zdjęcia, wideo, nagrania głosu) jest możliwe **wyłącznie na podstawie pisemnej, świadomej zgody** rodzica/opiekuna prawnego małoletniego. Zgoda musi precyzować cel i zakres jej wykorzystania (np. strona internetowa, media społecznościowe).
2. **Bezpieczeństwo w Internecie (Wizerunek):** Personel:
 - **Nie publikuje** wizerunku dziecka bez pisemnej zgody rodzica.
 - W przypadku publikacji grupowych na kanałach Stowarzyszenia (np. Facebook) **unika oznaczania i opisywania dzieci imieniem i nazwiskiem**.
 - Dbą o to, by udostępniane treści nie naruszały godności i prywatności małoletniego.
3. **Ochrona Danych Osobowych:** Dane osobowe małoletnich i ich rodzin (w tym wrażliwe informacje dotyczące terapii lub sytuacji rodzinnej) są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym i są chronione zgodnie z RODO oraz wewnętrznymi procedurami Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI. Szkolenia, Weryfikacja i Sankcje

1. **Szkolenia:** Stowarzyszenie **zobowiązuje się do regularnego szkolenia** całego Personelu w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich (minimum raz na 2 lata).

2. **Monitoring i Przegląd:** Osoba Wyznaczona do spraw Standardów (lub Zarząd) przeprowadza co najmniej raz na 2 lata przegląd Standardów w celu ich aktualizacji i dostosowania do przepisów prawa.
3. **Sankcje:** Naruszenie niniejszych Standardów przez Personel, w zależności od jego wagi, może skutkować: upomnieniem, naganą, **rozwiązaniem umowy o pracę/współpracę/wolontariat ze skutkiem natychmiastowym**, a także zawiadomieniem odpowiednich organów ścigania.